



Buenas Cristianas

Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico - NIT 891.411.901-8- Risaralda
Dosquebradas

INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL

Dosquebradas, Risaralda · 21 de julio de 2026

La Institución Educativa María Auxiliadora, por medio del Fondo de Servicios Educativos, invita a las personas jurídicas o naturales con capacidad legal y técnica para prestar servicios de alojamiento web a presentar cotización para la renovación del hosting de la página web institucional, conforme a las siguientes condiciones:

1. INFORMACIÓN GENERAL

Objeto	Renovación por un (1) año del servicio de hosting de la página web institucional.
Presupuesto oficial	\$590.000 COP, incluidos impuestos y demás costos aplicables.
Rubro	2.3.2.02.02.008.10C – Servicio de Hosting Pág. Web.
Plazo de ejecución	Doce (12) meses contados desde la activación o renovación efectiva.
Lugar de ejecución	Servicio virtual; coordinación con la Institución Educativa María Auxiliadora, Dosquebradas, Risaralda.

2. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Ítem	Especificación requerida
1	Hosting por doce (12) meses.
2	Almacenamiento mínimo de 40 GB.
3	Mínimo cuarenta (40) cuentas de correo.
4	Mínimo cuarenta (40) bases de datos MySQL.
5	Certificados SSL (HTTPS) para hasta tres (3) sitios.
6	Soporte para alojar hasta tres (3) dominios.
7	Compatibilidad con HTML, PHP, WordPress y Joomla.
8	Tráfico mensual mínimo de 500 GB.
9	Un (1) panel cPanel o herramienta equivalente.
10	Herramienta de email marketing o funcionalidad equivalente, si está incluida en el plan.
11	Acompañamiento para activación o renovación y soporte técnico durante la vigencia.
12	El precio debe corresponder al hosting; no debe incluir renovación ni registro de dominio, salvo indicación separada.

3. CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN



Buenas Cristianas

Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico - NIT 891.411.901-8- Risaralda
Dosquebradas

1. Nombre o razón social, NIT o número de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico y datos del representante legal, cuando aplique.
2. Descripción clara del plan ofrecido y cuadro de cumplimiento de cada especificación técnica mínima.
3. Valor total en pesos colombianos, discriminando impuestos cuando haya lugar. Si el servicio no causa IVA, deberá indicarse expresamente.
4. Vigencia de la cotización, la cual no podrá ser inferior a cinco (5) días calendario.
5. Tiempo de activación o renovación y canales de soporte técnico.
6. Manifestación de que el oferente no se encuentra incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para contratar con la institución.
7. Firma del proponente o de su representante legal.

4. DOCUMENTOS DEL PROPONENTE SELECCIONADO

El oferente seleccionado deberá aportar, antes de la celebración o perfeccionamiento del contrato, los documentos que resulten aplicables:

Registro Único Tributario – RUT actualizado.

Certificado de existencia y representación legal vigente, cuando se trate de persona jurídica.

Copia del documento de identidad del representante legal o de la persona natural.

Certificación bancaria.

Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando resulte exigible.

Los demás documentos de verificación jurídica, fiscal, disciplinaria y administrativa requeridos por la institución.

5. PRESENTACIÓN Y PLAZO

Fecha de invitación	21 de julio de 2026
Plazo para presentar propuesta	Tres (3) días calendario contados a partir de la fecha de la invitación, es decir, hasta el 24 de julio de 2026 a las 4:00 p. m.
Forma de entrega	La propuesta deberá remitirse en archivo PDF al correo electrónico ydiaz@mariaauxiliadorasalesianas.edu.co , dentro del plazo establecido.
Asunto sugerido	Propuesta – Renovación del servicio de hosting página web 2026

Las propuestas recibidas después del vencimiento del plazo no serán tenidas en cuenta. El proponente será responsable de verificar el envío correcto y la recepción efectiva del correo electrónico con sus anexos.

6. FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor contratado, una vez se encuentre activado o renovado el servicio por doce (12) meses, el supervisor certifique el recibo a satisfacción y el contratista presente la factura electrónica o documento equivalente y los soportes exigibles para el pago.

7. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN



Buenas Cristianas

Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico - NIT 891.411.901-8- Risaralda
Dosquebradas

La institución verificará, en el siguiente orden, la presentación oportuna, el cumplimiento técnico, la habilitación jurídica y el valor ofertado. Entre las propuestas que cumplan integralmente se seleccionará la de menor precio total, siempre que no supere el presupuesto oficial y resulte conveniente para la institución.

Cuando se reciba una sola cotización, esta podrá ser considerada siempre que cumpla todos los requisitos, el precio no exceda el presupuesto y exista soporte de su razonabilidad. La presente invitación no obliga a la institución a contratar y podrá ser terminada o declarada sin selección cuando las condiciones recibidas no satisfagan la necesidad institucional.

8. CAUSALES DE NO ACEPTACIÓN

Oferta presentada fuera del plazo establecido.

Valor superior a \$590.000.

Incumplimiento de una o más especificaciones técnicas mínimas.

Cotización condicionada de manera que impida determinar el precio o el alcance real del servicio.

Existencia de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.

Información falsa, inconsistente o imposible de verificar.

9. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Las solicitudes de aclaración deberán formularse antes del vencimiento del plazo para presentar cotización. La institución podrá solicitar precisiones que no impliquen mejorar, modificar o completar aspectos sustanciales de la oferta después del cierre.

SOR TERESITA VERHELST SOLANO

Rectora

Proyector: Yovanna Patricia Diaz Forero. Auxiliar administrativa