



Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE COMPRA DE SUMINISTROS DE PAPELERIA, ASEO Y BOTIQUIN.

El estudio previo de justificación, necesidad y conveniencia ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones contenidas en el parágrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 3 del decreto 2474 de 2008 y demás disposiciones concordantes:

1. ANALISIS DEL SECTOR:

Atendiendo lo ordenado en la guía expedida por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa y el Manual de contratación de la Institución Educativa María Auxiliadora el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No será necesario que la Institución Educativa realice un estudio de la oferta y la demanda del sector de la compra de bienes muebles con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda"

1.1 ASPECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas, Complementarias y Reglamentarias y la guía del reglamento de Fondos Docentes (resolución 0939 de mayo de 2022) y el Manual de contratación interno, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

1.2 ANALISIS DEL COSTO:

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado con tres cotizaciones que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad



Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Dosquebradas para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual interno de contratación, teniendo en cuenta Resolución N° 0939 (mayo del 2022 “Por Medio Del Cual se expide la Guía reglamentación de Fondos Docentes de las Instituciones Educativas del Municipio de Dosquebradas en aplicación a la contratación inferior a 20 S.M.L.M.V de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

En aras de asegurar un adecuado funcionamiento administrativo de las diversas áreas de la Institución Educativa María Auxiliadora, y a su vez cumplir con la misión encomendada, se requiere el suministro de elementos aseo, primeros auxilios, papelería y de suministros de oficina, con el propósito de brindar las herramientas necesarias que permita a los funcionarios desarrollar sus labores diarias adecuadamente.

Los insumos y elementos de aseo se convierten en elementos esenciales para la protección de la salud humana, la cual es un derecho consagrado constitucionalmente, por lo tanto, la Institución Educativa María Auxiliadora, debe realizar acciones para garantizar la conservación de ésta, a través del mantenimiento de un adecuado espacio laboral, en condiciones mínimas de aseo y limpieza de las oficinas, muebles, equipos, zonas de circulación y demás espacios a través del manejo higiénico y aseado de las instalaciones. De igual manera se debe garantizar condiciones mínimas de limpieza, higiene para toda la comunidad educativa.

Además, la Institución está obligada a mantener los elementos necesarios para prestar los primeros auxilios y así poder dar atención de algunos accidentes de emergencia menor.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, la institución Educativa María Auxiliadora, debe de contratar una persona natural o jurídica que suministre los elementos de papelería, aseo y botiquín, teniendo en cuenta que este proceso se encuentra contemplada en el Plan de adquisiciones del año 2025.



2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

El proveedor suministrará a la Institución en un término no mayor de 48 horas, los suministros requeridos de: (papelería, aseo, botiquín) con previa autorización por la rectora, con las especificaciones y cantidad requeridas.

2.1.2. **Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	CÓDIGO	Modalidad contractual	RUBRO PRESUPUESTAL
44120000	44120000	Contratación directa	2.1.2.03 MATERIALES Y SUMINISTROS

2.1.3. **Valor y Forma de Pago:** cinco millones setecientos mil pesos(\$ **5.700.000**)

Que la Institución educativa María Auxiliadora pagará al contratista de manera parcial con el recibido a satisfacción de cada autorización, hasta agotar el presupuesto de 5.700.000, llegado el caso no sean ejecutados, será devuelto el dinero al presupuesto que quede sin ejecución

2.1.4. **Plazo de Ejecución:** El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de siete (7) meses (16) días una vez legalizado el contrato.

2.1.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 12 de fecha abril 29 de 2025 rubro presupuestal 2.1.2.03 *MATERIALES Y SUMINISTROS* es por valor de **cinco millones setecientos mil pesos(\$ 5.700.000)** expedido por Auxiliar Administrativa grado 05, Correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

2.1.6. **Lugar de ejecución:** La prestación del servicio será en la institución educativa MARIA AUXILIADORA ubicada en la Calle 42 No.13-74



2.1.7 Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

2.1.8. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.



Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

Las Instituciones Educativas del Municipio de Dosquebradas, en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

- a) Cotización
- b) Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual del presente estudio previo.
- d) Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica
- e) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- f) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- g) Consulta de antecedentes judiciales – certificado de medidas correctivas de la Policía vigente para representante legal o persona natural
- h) Consulta de medidas correctivas
- i) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación, si es de servicio.
- j) Certificado cuenta bancaria

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:



m) Formato único de Hoja de vida de la Función pública

- n) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
- o) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos



Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo de la Auxiliar Administrativa grado 05, Sra Yovanna Patricia Diaz Forero

8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en la guía del reglamento de Fondos Docentes (resolución 0939 de mayo de 2022) y el Manual de contratación interno, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizará en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

9. PRESUPUESTO

El presupuesto para la adquisición es de \$ 5.700.000

10. ESTUDIO ECONÓMICO:

Se presentan 3 cotizaciones, así:

Cantidad	Descripción	Cotización Saber	Cotización Suforma	Cotización Marca Impresa
1	RESMA CARTA REPROGRAF	\$ 15,600	\$ 17.160	\$ 17.472
1	RESMA OFICIO 75 GRMS. REPRO	\$ 19,900	\$ 21.890	\$ 22.288
1	FOLDER COLGANTE V/METALI AZUL	\$ 1,250	\$ 1.375	\$ 1.400
1	CARTULINA FLUORESCENTE 1/8 PQTE X8 PAPIER	\$ 1,950	\$ 2.145	\$ 2.184



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

1	CHINCHE TRITON BLANCO	\$ 1,450	\$ 1.595	\$ 1.624
1	FOMI X PLIEGO	\$ 3,400	\$ 3.740	\$ 3.808
1	TINTA PARA RECAR EDDING 100 NEGRA	\$ 41,200	\$ 45.320	\$ 46.144
1	CUADERNO ARGOLLADO GDE 105-80 R-2 NORMA	\$ 5,900	\$ 6.490	\$ 6.608
1	PEGANTE LIQUIDO X250 G MARFIL	\$ 3,750	\$ 4.125	\$ 4.200
1	LAPIZ MIRADO N2	\$ 860	\$ 946	\$ 963
1	MARCADOR RECAR EDDING 360 ROJO	\$ 5,650	\$ 6.215	\$ 6.328
1	MARCADOR RECAR EDDING 360 NEGRO	\$ 5,650	\$ 6.215	\$ 6.328
1	CINTA ENMASCARAR 48X40 SMITH	\$ 7,500	\$ 8.250	\$ 8.400
1	CINTA ENMASCARAR 24X40 SMITH	\$ 3,550	\$ 3.905	\$ 3.976
1	BORRADOR TABLERO OFFIEX	\$ 2,900	\$ 3.190	\$ 3.248
1	SACAPUNTA METÁLICO	\$ 280	\$ 308	\$ 314
1	CINTA EMPAQUE 48X100 CLICKIT	\$ 4,500	\$ 4.950	\$ 5.040
1	LAPICERO OFFIES 076 NEGRO 0.7 SEMI GEL	\$ 498	\$ 548	\$ 558
1	CLIP INSTITUCIONAL TRITON	\$ 850	\$ 935	\$ 952



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

1	CARTULINA OFICIO BLANCA	\$ 115	\$ 127	\$ 129
1	PORTAGUIAS DE ACETATO PTE *10	\$ 1,550	\$ 1.705	\$ 1.736
1	GRAPA STANDAR GALVANIZADA TRITON	\$ 2,950	\$ 3.245	\$ 3.304
1	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 AMARILLO	\$ 1,280	\$ 1.408	\$ 1.434
1	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 VERDE	\$ 1,280	\$ 1.408	\$ 1.434
1	CARTULINA GOFRADA X20	\$ 9,950	\$ 10.945	\$ 11.144
1	CARTULINA PLIEGO PLANA NEGRA	\$ 1,100	\$ 1.210	\$ 1.232
1	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20 TRITON	\$ 2,350	\$ 2.585	\$ 2.632
1	GRAPADORA 1 BARRA CLICKIT 303	\$ 9,500	\$ 10.450	\$ 10.640
1	PERFORADORA OFFIESCO 345	\$ 11,400	\$ 12.540	\$ 12.768
1	TIJERAS 6.5" CLICKIT	\$ 2,850	\$ 3.135	\$ 3.192
1	REGLA 30 CM TRANSPARENT E CLICKIT 30 CM	\$ 650	\$ 715	\$ 728
1	VINILO KILO AMARILLO RAPID	\$ 11,500	\$ 12.650	\$ 12.880
1	VINILO KILO AZUL RAPID	\$ 11,500	\$ 12.650	\$ 12.880
1	PEGANTE LIQUIDO GALON RAPID	\$ 65,000	\$ 71.500	\$ 72.800
1	CLIP METÁLICO MARIPOSA TRITON	\$ 2,500	\$ 2.750	\$ 2.800



Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

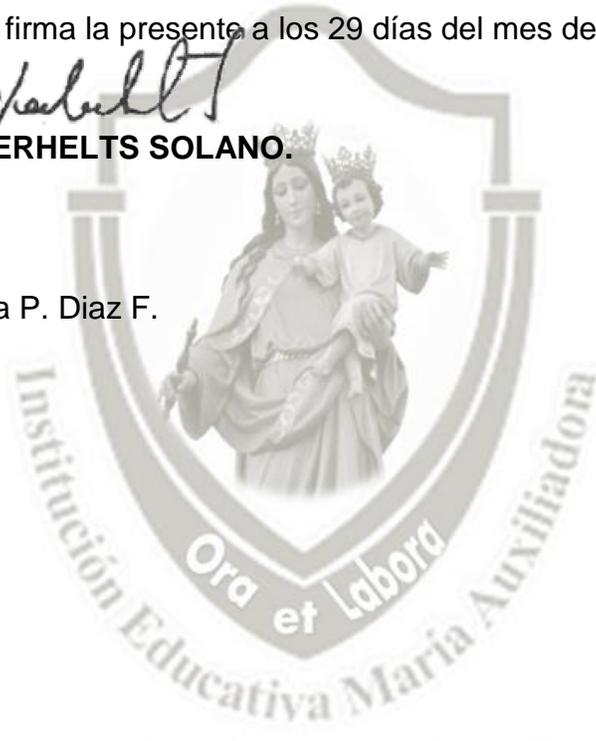
1	ARCHIVADOR AZ CARTA PAPIER	\$ 5,000	\$ 5.500	\$ 5.600
1	ARCHIVADOR AZ OFICIO PAPIER	\$ 5,000	\$ 5.500	\$ 5.600

Para constancia se firma la presente a los 29 días del mes de abril 2025.

SOR TERESITA VERHELTS SOLANO.

Rectora.

Proyecta: Yovanna P. Diaz F.
Pagadora





Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

CONTRATO DE SUMINISTRO No. 07 DE 2025

CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA DE DOSQUEBRADAS Y SABER SAS

CONSIDERACIONES

1. En aras de asegurar un adecuado funcionamiento administrativo de las diversas áreas de la Institución Educativa María Auxiliadora, y a su vez cumplir con la misión encomendada, se requiere el suministro de elementos aseo, primeros auxilios, papelería y de suministros de oficina, con el fin de brindar las herramientas necesarias que permita a los funcionarios desarrollar sus labores diarias adecuadamente. Los insumos y elementos de aseo se convierten en elementos esenciales para la protección de la salud humana, la cual es un derecho consagrado constitucionalmente, por lo tanto, la Institución Educativa María Auxiliadora, debe realizar acciones para garantizar la conservación de ésta, a través del mantenimiento de un adecuado espacio laboral, en condiciones mínimas de aseo y limpieza de las oficinas, muebles, equipos, zonas de circulación y demás espacios a través del manejo higiénico y aseado de las instalaciones. De igual manera se debe garantizar condiciones mínimas de limpieza, higiene para toda la comunidad educativa. Además, la Institución está obligada a mantener los elementos necesarios para prestar los primeros auxilios y así poder dar atención de algunos accidentes de emergencia menor.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, la institución Educativa María Auxiliadora, debe de contratar una persona natural o jurídica que suministre los elementos de papelería, aseo y botiquín, teniendo en cuenta que este proceso se encuentra contemplada en el Plan de adquisiciones del año 2025. Que una vez analizada tres cotizaciones, se decide realizar el contrato con la más económica, así:

SOR TERESITA VERHELST SOLANO, domiciliada y residente en Dosquebradas, identificada con la cédula de ciudadanía número: 39.681.662, quien obra en calidad de rectora y representante legal de INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA del municipio de Dosquebradas y **SABER SAS**, con NIT 8 1 6 0 0 6 6 7 7- 3 cuyo representante legal es el señora, MARIA JEANETH GARCIA PATIÑO, que se identifica con la cedula de ciudadanía 42.103.054 quien obra en condición de contratista, se celebra el siguiente contrato de suministro, que se regirá por las normas de la Ley 80 de 1993 y especialmente por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** el contratista se compromete a proveer los suministros de papelería, aseo y botiquín, requeridos por la institución, por medio de autorizaciones previas de suministro dónde se relaciona la cantidad, la marcas de los requerido y firmado por la rectora cómo ordenadora del gasto, el proveedor se compromete a suministrar los artículos requeridas en un plazo no mayor a 48 horas. **SEGUNDA. PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** el precio total de este contrato es de \$5.700. 000: los cuales serán pagados por el Establecimiento Educativo, en pagos parciales una vez recibido a satisfacción las órdenes de suministros preestablecidas hasta agotar el presupuesto de \$ 5.700.000, si no se agota este, será devuelto al presupuesto de la vigencia. **TERCERA. VIGENCIA DEL CONTRATO:** este contrato tendrá una vigencia de siete (7) meses y (16) días a partir de su legalización. **CUARTA: ENTREGA AL ESTABLECIMIENTO DEL SUMINISTRO.** El contratista, se



Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

compromete a entregar al Establecimiento Educativo, ubicado en la calle 43 13 74 Barrio Buenos Aires, los suministros relacionados, con la calidad, precio, establecida en la cláusula primera en perfecto estado dentro del plazo definido y el Establecimiento Educativo realizará el respectivo pago a la entrega a satisfacción de los suministros.

QUINTA. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y ENTREGA DE LOS SUMINISTROS AL ESTABLECIMIENTO. El contratista se compromete a cumplir el presente contrato dentro de las normas de la buena fe y teniendo en cuenta la cotización presentada por la empresa que servirá de referencia para clarificar las dudas que se presenten en la interpretación del mismo y entregará el suministro al Establecimiento Educativo previa revisión y a entera conformidad por parte de la Rectora quien, de ser requerido, cumplirá o delegará en instancia competente la función de supervisión del contrato.

SEXTA. TERMINACION Y DECLARATORIA DE CADUCIDAD UNILATERALES. La institución educativa al tenor de los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993, se reserva la facultad de dar por terminado el presente contrato en forma unilateral, cuando el servicio público lo requiera, o por disolución de la persona jurídica de la entidad vendedora o por interdicción judicial, declaratoria de quiebra, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargo judicial que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. De igual manera se reserva la facultad de declarar la caducidad administrativa del contrato en caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y que evidencie que puede conducir a su paralización. En estos eventos, cuando estuviere ejecutoriada la resolución administrativa que disponga la terminación o la caducidad unilateralmente, se ordenará la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre. Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien además se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley.

SEPTIMA. INTERPRETACION Y/O MODIFICACION UNILATERAL. Si durante la ejecución del contrato surgieren discrepancias entre el contratista y el Establecimiento Educativo sobre la interpretación de alguna de las estipulaciones de este contrato, o sobre el tipo, calidad o referencia de los bienes suministrados de manera que por estos aspectos se afecte gravemente el servicio al cual se destinan, El establecimiento Educativo, si no logra acuerdo con el contratista, interpretará unilateralmente las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia, mediante acto administrativo debidamente motivado. Igualmente, si para evitar un grave perjuicio al servicio que se pretende satisfacer con este contrato fuere necesario introducir variaciones en el mismo, y previamente, el Establecimiento Educativo y el contratista, no llegaren a acuerdo formal, el Establecimiento Educativo, mediante acto administrativo debidamente motivado, lo podrá modificar suprimiéndole o acondicionándole otros suministros de la misma naturaleza sin alterar excesivamente el valor del contrato. Si las modificaciones alteran en un veinte por ciento (20%) o más el valor inicial, el contratista, podrá renunciar a su continuación y se procederá a la liquidación en el estado en que se encuentre. -.

OCTAVA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. El presente contrato estará sujeto al Presupuesto de Gastos de la Institución Educativa, vigencia fiscal de 2025,

NOVENA. AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Para los efectos del presente contrato, el contratista, declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley para contratar con el Estado.

DECIMA. EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL. Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre el



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

Buenas Cristianas
Honestas Ciudadanas

Carácter Oficial - Modalidad Técnico. Res. No.1046 16 de agosto de 2016

contratante y el contratista, o el personal que este utilice en la ejecución del objeto del presente contrato. **DECIMA PRIMERA DOMICILIO CONTRATACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Dosquebradas, y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: POR EL CONTRATANTE: En la calle 43 número 13-74 barrio Buenos Aires , Número telefónico: 6063400608 , POR EL CONTRATISTA, CR 3 18 26, TEL:333264 **DECIMA SEGUNDA COSTOS.** Son de cargo del CONTRATISTA, los gastos que cause la legalización de este contrato. **TERCERA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento: 1. la firma de las partes, 2. Disponibilidad de los recursos económicos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de este contrato. 4. Adjuntar por parte del contratista: El Rut, Cámara de Comercio, fotocopia de la cédula. **CLAUSULA COMPROMISORIA:** Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre los mismos, por razón o con ocasión del presente contrato, será resuelto por el tribunal de arbitramento cuyo domicilio será la ciudad de Dosquebradas, integrado por árbitros legalmente designados conforme a la ley.

Para constancia se firma por los intervinientes en la ciudad de Dosquebradas, a los 29 días de abril de 2025

POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.

SOR TERESITA VERHELST SOLANO

Dirección: Calle 43 número 13-74 barrio Buenos Aires/ Dosquebradas

Teléfono: 3326442

POR EL CONTRATISTA

MARIA JEANETH GARCIA PATIÑO

Representante legal

SABER SAS

NIT: 8 1 6 0 0 6 6 7 7-3